

Code	Bezeichnung	Lernziel / Inhalt	Dauer
OFF-AW	Office-Anwendertraining	Fit werden im Umgang mit Word und Excel	11 Tage
OFF-EIN	MS-Office Einsteiger	Grundlegender Einstieg in alle MS-Office-Produkte	7 Tage
OFF-F	MS-Office Fortgeschrittene	Fortgeschrittenes Arbeiten mit den MS-Office-Produkten	6 Tage
PM-1	Projektmanagement 1	Erlernen der Grundlagen des Projektmanagement	9 Tage
PM-2	Projektmanagement 2	Vertiefen der Kenntnisse des Projektmanagements	7 Tage
FUEKR	Führungskräfte	Effektives Zeitmanagement für Führungskräfte	17 Tage
IT-SEC	IT-Sicherheit	IT im Unternehmen sicherer machen	8 Tage
MCDST	MCDST	Microsoft Certified Desktop Support Technician	7 Tage
MCSA	MCSA	Microsoft Certified Systems Administrator	22 Tage
MCSE	MCSE	Microsoft Certified Systems Engineer	33 Tage
LPIC-1	LPIC-1	Junior Level Administration	12 Tage
LPIC-2	LPIC-2	Intermediate Level Administration	19 Tage

Hinweise:

- Die Maßnahmen MCSA / MCSE und LPIC-1 und LPIC-2 werden auch berufsbegleitend durchgeführt.
- Wir arbeiten ständig an weiteren relevanten Bildungsmaßnahmen, bitte sprechen Sie uns an, wenn Ihr gewünschtes Zielprofil hier noch nicht dabei ist.

Stand: April 2008