

Um einen reibungslosen Ablauf der Beantragung der Schulungsmaßnahme bei der Arbeitsagentur zu gewähren, bitten wir Sie, die folgenden Schritte beachten:

1. Überprüfen Sie, ob und zu welcher zugelassenen Zielgruppe Sie gehören:
 - Ihr Betrieb, in dem Sie arbeiten, hat weniger als 250 Mitarbeiter und Sie sind älter als 45 Jahre alt (Grundlage: § 417 (1) SGB III).
 - oder**
 - Sie sind gering qualifiziert, d. h. Sie haben keinen Berufsabschluss oder sind seit mehr als 4 Jahren berufsfremd eingesetzt (Grundlage: § 235 c SGB III)
2. Suchen Sie sich ein Bildungsangebot aus unserer Liste heraus, das für Sie passend ist bzw. Ihre aktuelle Arbeit unterstützt. Sollten Sie „Ihr Lernziel“ nicht finden, sprechen Sie uns bitte an; wir sind ständig dabei, weitere Maßnahmen zertifizieren zu lassen.
3. Füllen Sie das für Sie zutreffende Formular der Arbeitsagentur vollständig aus. Die Formulare erhalten Sie bei uns oder über Ihre Arbeitsagentur.
4. Sprechen Sie mit Ihrem Vorgesetzten oder Personalverantwortlichen über Ihren Bildungswunsch und stimmen Sie sich mit ihm/ihr ab. Er/Sie muss für den Fall, dass Sie zur Gruppe der älteren Arbeitnehmer gehören, Ihre Angaben auch bestätigen. Ein Gespräch erscheint hier auch sinnvoll, da Ihr Arbeitgeber Sie für die Schulungsmaßnahme freistellt. Sollten Sie zur Gruppe der gering Qualifizierten gehören, kann Ihr Arbeitgeber zusätzlich einen Arbeitsentgeltzuschuss bis zu 100% für die ausgefallenen Arbeitsstunden erhalten.
5. Nehmen Sie Kontakt zu Ihrer zuständigen Arbeitsagentur auf bzw. veranlassen Sie, dass dies Ihr Personalverantwortlicher tut. Vielleicht haben Sie ja Kollegen, für die dieses Programm auch zutreffend ist. Die für Sie zuständige Arbeitsagentur ist die Ihres Wohnortes, für den Betrieb ist die Arbeitsagentur zuständig nach dem Standort des Betriebes.
6. Nach Prüfung und Genehmigung durch die Arbeitsagentur erhalten Sie einen Bildungsgutschein. Bitte schicken Sie uns den Bildungsgutschein und eine Anmeldung mit Terminwunsch für die von Ihnen gewünschte Maßnahme im Original zu (vorab können Sie uns diese Dokumente auch faxen oder per E-Mail schicken).
7. Sie erhalten von uns eine Bestätigung und Einladung zu der von Ihnen gebuchten Maßnahme.

Weitere Hinweise:

- Bitte berücksichtigen Sie für Ihre Schulungsplanung, dass für das Genehmigungsverfahren durch die Arbeitsagentur etwa 14 Tage Vorlauf benötigt werden.
- Bitte beachten Sie, dass uns der Bildungsgutschein **vor** Beginn der Schulungsmaßnahme vorliegen muss, da wir diesen bei der Agentur wieder einreichen müssen.
- Sollten Sie Fragen zum Ablauf haben oder an irgend einer Stelle nicht weiterkommen, sprechen Sie uns bitte an – wir helfen gerne weiter.