

PowerPoint Grundlagen

Produktgruppe:

Anwendungen

Dauer: 1 Tag

Beschreibung:

Inszenieren Sie Ihre Fakten und Argumente! Sie wollen mit einfachen Hilfsmitteln eine ansprechende und ausdrucksstarke Präsentation erstellen, um schnell für alle Fälle vorbereitet zu sein? In diesem Training lernen Sie anhand vieler Beispiele und Übungen den effektiven und kreativen Umgang mit PowerPoint.

Inhalt:

Erste Schritte mit PowerPoint

- Arbeitsoberfläche
- Aufgabenbereich in PowerPoint
- Textplatzhalter
- Hilfefunktionen

Arbeiten mit Präsentationen

- Ansichten in PowerPoint
- Arbeiten mit Folienlayouts
- Bildschirmpräsentationen
- Textgestaltung
- Entwurfsvorlagen und Foliendesign
- Präsentationen drucken und verwalten

Zeichen- und Grafikobjekte

Informationen visualisieren mit SmartArt-Grafiken

Organigramme und Diagramme

PowerPoint effektiv nutzen

Zielgruppe:

Anwender

Teilnehmervoraussetzung:

Besuch des Trainings: PC-Wissen für Anwender

Hinweis:

Im Training wird die aktuelle Softwareversion eingesetzt.
Dadurch können sich Abweichungen im Inhalt ergeben.
Nähere Informationen erhalten Sie von Ihrem Trainingscenter vor Ort.

Com training and services in Köln

IAP Informationsmanagement GmbH
Höninger Weg 115
50969 Köln
Tel.: (0221) 9544780
Fax: (0221) 95447825
E-Mail: info@com-koeln.de
www.com-training.com/koeln