

Excel Grundlagen

Produktgruppe:

Anwendungen

Dauer: 2 Tage

Beschreibung:

Lernen Sie in diesem Training, mit Excel Ihr Zahlenwerk in den Griff zu bekommen. Viele praktische Übungen machen Sie mit Zellen, Spalten und Formeln vertraut und vermitteln Ihnen die grundlegenden Einsatzmöglichkeiten von Excel. Darüber hinaus erfahren Sie, wie Sie sich anhand von Diagrammen und Zeichnungen einen Überblick verschaffen und Ihr Zahlenmaterial übersichtlich darstellen können.

Inhalt:

Excel - Übersicht

- Die Arbeitsoberfläche
- Grundlagen der Tabellenverarbeitung
- Formeln und Hilfsfunktionen

Tabellenaufbau und -gestaltung

- Zellformatierung
- Ausfüllen, Verschieben und Kopieren
- Tabellenstruktur

Funktionen und Namen

- Funktionen
- Namen, Namens-Manager
- Datum, Uhrzeit

Tabellen und Arbeitsmappen

- Arbeitsmappen effektiv nutzen und verwalten
- Verknüpfung von mehreren Ergebnissen in einem Tabellenblatt
- Drucken und Vorlagen

Diagramme, Grafiken und Objekte

Bedingte Formatierung

Formelüberwachungsmodus

Datenlisten erstellen und bearbeiten

Sortierfunktion

Zielgruppe:

Anwender

Teilnehmervoraussetzung:

Besuch des Trainings: PC-Wissen für Anwender

Hinweis:

Im Training wird die aktuelle Softwareversion eingesetzt. Dadurch können sich Abweichungen im Inhalt ergeben. Nähere Informationen erhalten Sie von Ihrem Trainingscenter vor Ort.

Com training and services in Köln

IAP Informationsmanagement GmbH
Höninger Weg 115
50969 Köln
Tel.: (0221) 9544780
Fax: (0221) 95447825
E-Mail: info@com-koeln.de
www.com-training.com/koeln