

Microsoft Office 365 für Anwender

Überblick

In diesem Training erlernen die Teilnehmer den Umgang mit Office 365 und den Programmen Word, Excel und PowerPoint auf Basis der aktuellen Office-Version. Sie lernen zudem die WebApps und Outlook Online effektiv zu nutzen und sammeln erste Erfahrungen mit "Teams" und "SharePoint Online".



Dauer:
2 Tage



Preis:
890,00 € (1.059,10 € inkl. MwSt.)

Kursinhalt

Office 365 im Überblick

- Unterschiede zwischen Office 365 und Office 2013 / 2016 / 2019
- Die wichtigsten Funktionen im Überblick

Microsoft Outlook

- Zugriff und Anmeldung / Outlook Web Access
- E-Mails
- Kontakte
- Kalender
- Aufgabenverwaltung
- Signaturen
- Abwesenheitsnachrichten
- Anhänge
- Blockierte Absender
- Feeds
- Skydrive

Office Web Apps

- Word

- Excel
- PowerPoint
- Sonstige Programme

One Drive

Microsoft Teams

- Einsatzszenarien
- Arbeiten mit Teams
- Profil
- Persönliche Verfügbarkeit
- Online-Meetings
- IP-Telefonie/Video-Telefonie

SharePoint / Teamwebsite

- Übersicht und erste Schritte
- Die Navigation
- Bibliotheken und Listen
- Dokumentenverwaltung
- Listen öffnen

Voraussetzungen

Grundlegende Erfahrung mit Office Programmen

Zielgruppe

Office 365-Anwender

Termine

Microsoft Office 365 für Anwender

24.06.2024 - 25.06.2024 München

05.08.2024 - 06.08.2024 München

01.10.2024 - 02.10.2024 München

18.11.2024 - 19.11.2024 München

Com training and services in München

Aschauer Straße 32

81549 München

Phone: 089 4508166-20

Email: muenchen@com-training.com

